



EMERGENCY  
ASSISTANCE  
FOUNDATION

DOKUMENTASI SOKONGAN DIPERLUKAN

UNTUK PERISTIWA & PERBELANJAAN

# DOKUMENTASI SOKONGAN DIPERLUKAN UNTUK PERISTIWA & PERBELANJAAN

Sebagai sebahagian daripada permohonan geran anda, peraturan IRS menghendaki kami meminta bukti Peristiwa yang telah memberi kesan kepada anda atau tanggungan anda yang layak (termasuk pasangan/ pasangan domestik anda), serta bukti Perbelanjaan yang terhasil yang anda ingin dapatkan bantuan. Untuk setiap kategori Peristiwa dan Perbelanjaan, panduan ini menyediakan contoh dokumentasi sokongan yang diterima, serta maklumat yang mesti disertakan oleh dokumentasi anda.

**Dana dari mana anda meminta bantuan kewangan mungkin tidak termasuk semua Peristiwa dan Perbelanjaan di bawah dalam kriteria geran. Sila rujuk Soalan Lazim Permohonan yang boleh didapati melalui laman web dana untuk maklumat yang berkaitan dengan Peristiwa dan Perbelanjaan dana yang layak.**

## DOKUMENTASI SOKONGAN UNTUK PERISTIWA

## DOKUMENTASI SOKONGAN UNTUK PERBELANJAAN

## DEFINISI PERISTIWA





Sebagai sebahagian daripada permohonan geran anda, peraturan IRS menghendaki kami meminta bukti Peristiwa yang telah memberi kesan kepada anda atau tanggungan anda yang layak (termasuk pasangan/rakan kongsi domestik anda), serta bukti Perbelanjaan yang terhasil yang anda ingin dapatkan bantuan. Untuk setiap kategori Peristiwa dan Perbelanjaan, panduan ini menyediakan contoh dokumentasi sokongan yang diterima, serta maklumat yang mesti disertakan oleh dokumentasi anda.

## DOKUMENTASI SOKONGAN UNTUK PERISTIWA

Sila berikan dokumentasi yang disenaraikan di bawah Peristiwa yang telah memberi kesan kepada anda atau tanggungan anda yang layak (termasuk pasangan/pasangan domestik anda).



**BENCANA ALAM (seperti banjir, kebakaran, puting beliung, gempa bumi, tsunami, letusan gunung berapi, ribut salji, kemarau, siklon, hurikan, taufan, atau ribut teruk)**

**Contoh dokumentasi: laporan berita, kenyataan dari pegawai kerajaan, laporan insurans, laporan responden kecemasan, gambar kerosakan.**

### DOKUMENTASI MESTI TERMASUK:

- Tarikh peristiwa
- Lokasi peristiwa
- Penerangan peristiwa
- Butiran yang menunjukkan bagaimana anda/tanggungan anda yang layak/hartanah anda dipengaruhi oleh peristiwa tersebut



**KERAJAAN (BANGSA/NEGERI) MENGISYTIHARKAN BENCANA**

**Contoh dokumentasi: laporan berita, kenyataan dari pegawai kerajaan, laporan insurans, laporan responden kecemasan, gambar kerosakan.**

### DOKUMENTASI MESTI TERMASUK:

- Tarikh peristiwa
- Lokasi peristiwa
- Penerangan peristiwa
- Butiran yang menunjukkan bagaimana anda/tanggungan anda yang layak/hartanah anda dipengaruhi oleh peristiwa tersebut



**BENCANA DIISYTIHARKAN SECARA PRESIDEN (AS)**

**Contoh dokumentasi: laporan berita, kenyataan dari pegawai kerajaan, laporan insurans, laporan responden kecemasan, gambar kerosakan.**

### DOKUMENTASI MESTI TERMASUK:

- Tarikh peristiwa
- Lokasi peristiwa
- Penerangan peristiwa
- Butiran yang menunjukkan bagaimana anda/tanggungan anda yang layak/hartanah anda dipengaruhi oleh peristiwa tersebut





## DOKUMENTASI SOKONGAN UNTUK PERISTIWA

Sila berikan dokumentasi yang disenaraikan di bawah Peristiwa yang telah memberi kesan kepada anda atau tanggungan anda yang layak (termasuk pasangan/pasangan domestik anda).



### TINDAKAN PENGGANAS

Contoh dokumentasi: laporan berita, kenyataan dari pegawai kerajaan, laporan insurans, laporan responden kecemasan, gambar kerosakan.

#### DOKUMENTASI MESTI TERMASUK:

- Tarikh peristiwa
- Lokasi peristiwa
- Penerangan peristiwa
- Butiran yang menunjukkan bagaimana anda/tanggungan anda yang layak/hartanah anda dipengaruhi oleh peristiwa tersebut



**BENCANA AKIBAT KEMALANGAN PENGANGKUTAN UMUM** (seperti bas, kereta api, feri, pesawat atau trak)

Contoh dokumentasi: laporan berita, kenyataan pegawai kerajaan, laporan insurans, kecemasan

#### DOKUMENTASI MESTI TERMASUK:

- Tarikh peristiwa
- Lokasi peristiwa
- Penerangan peristiwa
- Butiran yang menunjukkan bagaimana anda/tanggungan anda yang layak/hartanah anda dipengaruhi oleh peristiwa tersebut

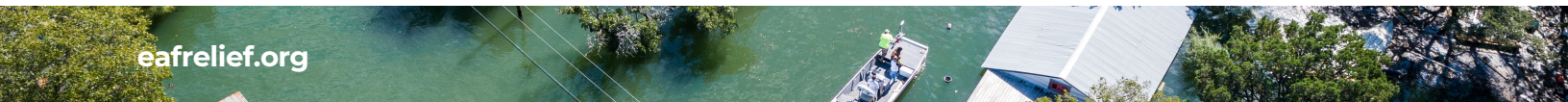


**PERISTIWA YANG DITENTUKAN OLEH SETIAUSAHA PERBENDAHARAAN AS SEBAGAI BENCANA (AS)**

Contoh dokumentasi: laporan berita, kenyataan dari pegawai kerajaan, laporan insurans, laporan responden kecemasan, gambar kerosakan.

#### DOKUMENTASI MESTI TERMASUK:

- Tarikh peristiwa
- Lokasi peristiwa
- Penerangan peristiwa
- Butiran yang menunjukkan bagaimana anda/tanggungan anda yang layak/hartanah anda dipengaruhi oleh peristiwa tersebut





## DOKUMENTASI SOKONGAN UNTUK PERISTIWA

Sila berikan dokumentasi yang disenaraikan di bawah Peristiwa yang telah memberi kesan kepada anda atau tanggungan anda yang layak (termasuk pasangan/pasangan domestik anda).



### EPIDEMIK

**Contoh dokumentasi:** pemberitahuan rasmi kuarantin / jam / sekolah, yang dikurangkan dengan ketara, penjagaan harian, penutupan perniagaan, atau nota doktor yang mengesahkan penyakit.

#### DOKUMENTASI MESTI TERMASUK:

- Bukti bahawa anda/tanggungan anda yang layak terjejas oleh epidemik (tidak dapat bekerja, dikuarantin, penjagaan anak yang tidak dijangka, sakit parah).



### PENEMPATAN KETENTERAAN *(anda atau pasangan/pasangan domestik anda dipanggil untuk bertugas aktif)*

**Contoh dokumentasi:** perintah penempatan rasmi.

#### DOKUMENTASI MESTI TERMASUK:

- Tarikh penggunaan
- Nama dan nombor ID ahli perkhidmatan



### PERGOLAKAN AWAM

**Contoh dokumentasi:** laporan berita, kenyataan daripada pegawai kerajaan, laporan insurans, laporan NGO/organisasi bantuan, laporan responden kecemasan, gambar ganti rugi.

#### DOKUMENTASI MESTI TERMASUK:

- Tarikh peristiwa
- Lokasi peristiwa
- Penerangan peristiwa
- Butiran yang menunjukkan bagaimana anda/tanggungan anda yang layak/harta benda anda dipengaruhi oleh peristiwa tersebut.



### IMPACTS PRIMARY RESIDENCE *(fire, flood, or unusual life-altering expense not covered by insurance)*

**Examples of documentation:** news report, statement from a government official, insurance report, emergency responder report, photographs of damages.

#### DOKUMENTASI MESTI TERMASUK:

- Tarikh peristiwa
- Lokasi peristiwa
- Penerangan peristiwa
- Butiran yang menunjukkan bagaimana anda/tanggungan anda yang layak/harta benda anda dipengaruhi oleh peristiwa tersebut.

## DOKUMENTASI SOKONGAN UNTUK PERISTIWA

Sila berikan dokumentasi yang disenaraikan di bawah Peristiwa yang telah memberi kesan kepada anda atau tanggungan anda yang layak (termasuk pasangan/pasangan domestik anda).



**PENYAKIT SERIUS ATAU KECEDEeraan** (tidak dilindungi oleh insurans untuk anda atau tanggungan anda yang layak)

Contoh dokumentasi: laporan responden kecemasan, penyata penyedia penjagaan kesihatan, FMLA/cuti perubatan Dokumentasi.

### DOKUMENTASI MESTI TERMASUK:

- Tarikh peristiwa
- Nama pesakit
- Perihal penyakit/kecederaan
- Nama/alamat doktor
- Tarikh perkhidmatan



**PERBELANJAAN PERUBATAN BUKAN RUTIN/LUAR** (tidak dilindungi oleh insurans untuk tanggungan anda atau anda yang layak)

Contoh dokumentasi: laporan responden kecemasan, penyata penyedia penjagaan kesihatan, FMLA/cuti perubatan Dokumentasi.

### DOKUMENTASI MESTI TERMASUK:

- Tarikh peristiwa
- Nama pesakit
- Perihal penyakit/kecederaan
- Nama/alamat doktor
- Tarikh perkhidmatan



**MANGSA JENAYAH GANAS** (tidak dilindungi oleh insurans untuk anda atau tanggungan anda yang layak)

Contoh dokumentasi: laporan responden kecemasan, penyata penyedia penjagaan kesihatan, FMLA/cuti perubatan Dokumentasi.

### DOKUMENTASI MESTI TERMASUK:

- Tarikh peristiwa
- Nama mangsa
- Perihal peristiwa/kecederaan
- Nama/alamat doktor
- Tarikh perkhidmatan



**KEGANASAN DALAM RUMAH TANGGA**

Contoh dokumentasi: kenyataan daripada kaunselor rumah perlindungan/domestik, laporan polis/perintah sekatan, ditandatangani surat daripada sebuah syarikat Sumber Manusia.

### DOKUMENTASI MESTI TERMASUK:

- Tarikh peristiwa
- Nama mangsa
- Penerangan peristiwa
- Nama tempat perlindungan/kaunselor/jabatan polis/wakil Sumber Manusia



**KEMATIAN**

Contoh dokumentasi: obituari, program pengebumian, sijil kematian.

### DOKUMENTASI MESTI TERMASUK:

- Tarikh kematian
- Penerangan perhubungan dengan ahli Kelas Amal.\*

\*Ahli Kelas Amal ialah orang yang layak memohon geran daripada Dana.

## DOKUMENTASI SOKONGAN UNTUK PERBELANJAAN

Sila berikan dokumentasi yang disenaraikan di bawah Perbelanjaan yang anda minta bantuan.

### **MAKANAN** (keperluan segera sahaja – biasanya berkenaan 2-4 minggu selepas Peristiwa)

Contoh dokumentasi: invois/resit runcit atau Senarai Hajat/Pendaftaran kedai runcit yang menunjukkan barangan makanan yang harus diadakan Dibeli.

#### DOKUMENTASI MESTI TERMASUK:

- Nama vendor/alamat/nombor telefon
- Tarikh pembelian, jika berkaitan
- Kos item makanan



### **PAKAIAN** (keperluan segera sahaja – biasanya berkenaan 2-4 minggu selepas Peristiwa)

Contoh dokumentasi: invois/resit pakaian atau Senarai Hajat/Pendaftaran kedai yang menunjukkan item pakaian yang hendak dibeli.

#### DOKUMENTASI MESTI TERMASUK:

- Nama vendor/alamat/nombor telefon
- Tarikh pembelian, jika berkaitan
- Kos item pakaian



### **PERBELANJAAN PEMINDAHAN** (perbelanjaan pemindahan yang munasabah akibat daripada Peristiwa)

Contoh dokumentasi: invois/resit untuk perbelanjaan pemindahan (hotel, pengangkutan, makanan, dsb.)

#### DOKUMENTASI MESTI TERMASUK:

- Nama vendor/alamat/nombor telefon
- Tarikh perkhidmatan
- Kos terperinci perbelanjaan pemindahan
- Tarikh pembayaran, jika berkaitan



### **PERBELANJAAN PENGEBUMIAN & PENGUBURAN** (perbelanjaan pengebumian, penguburan, dan perbelanjaan perjalanan yang berkaitan)

Contoh dokumentasi: invois/resit untuk pengebumian, penguburan dan perbelanjaan perjalanan yang berkaitan.

#### DOKUMENTASI MESTI TERMASUK:

- Nama si mati
- Kos perkhidmatan terperinci
- Nama orang yang bertanggungjawab untuk pembayaran
- Tarikh perkhidmatan disediakan
- Nama/alamat/nombor telefon Penjual
- Jadual perjalanan, jika berkaitan
- Tarikh pembayaran, jika berkaitan



## DOKUMENTASI SOKONGAN UNTUK PERBELANJAAN

Sila berikan dokumentasi yang disenaraikan di bawah Perbelanjaan yang anda minta bantuan.



**PERBELANJAAN PERUBATAN YANG KETARA** (tidak dilindungi oleh insurans untuk anda atau tanggungan anda yang layak)

Contoh dokumentasi: **invois/resit** daripada penyedia penjagaan kesihatan untuk perbelanjaan perubatan.

### DOKUMENTASI MESTI TERMASUK:

- Nama pesakit
- Butiran insurans
- Nama vendor/alamat/nombor telefon
- Kos perbelanjaan perubatan mengikut butiran
- Tarikh perkhidmatan
- Tarikh pembayaran, jika berkaitan



**UBAT PRESKRIPSI** (tidak dilindungi oleh insurans untuk anda atau tanggungan anda yang layak)

Contoh dokumentasi: **invois/resit** daripada farmasi untuk ubat preskripsi.

### DOKUMENTASI MESTI TERMASUK:

- Nama pesakit
- Butiran insurans
- Nama vendor/alamat/nombor telefon
- Kos ubat preskripsi mengikut butiran
- Tarikh pembelian, jika berkaitan

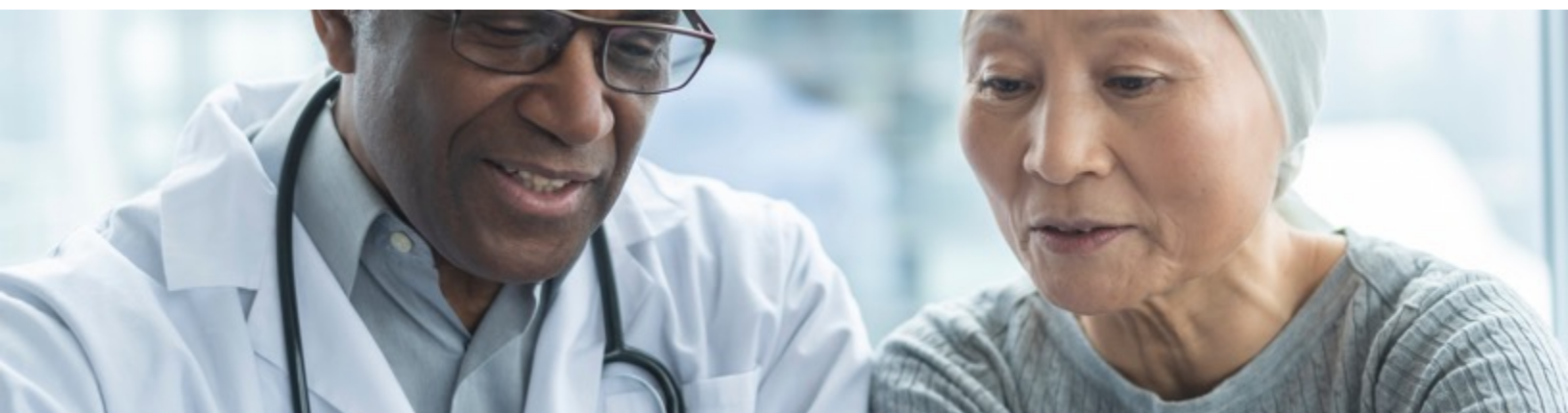


**PERBELANJAAN PERUBATAN PERJALANAN**

Contoh dokumentasi: **penyata penyedia penjagaan kesihatan, invois/resit** untuk perbelanjaan perjalanan/penginapan yang berkaitan.

### DOKUMENTASI MESTI TERMASUK:

- Nama pesakit
- Sebab untuk rawatan perubatan/perjalanan
- Jadual perjalanan
- Nama vendor/alamat/nombor telefon
- Kos perbelanjaan perubatan perjalanan/penginapan mengikut butiran
- Tarikh perkhidmatan
- Tarikh pembayaran, jika berkaitan







## DOKUMENTASI SOKONGAN UNTUK PERBELANJAAN

Sila berikan dokumentasi yang disenaraikan di bawah Perbelanjaan yang anda minta bantuan.



### **SEWA** (perumahan sementara sehingga 30 hari)

Contoh dokumentasi: **invois/resit untuk perumahan sementara, seperti kos hotel.**

#### DOKUMENTASI MESTI TERMASUK:

- Nama/alamat/nombor telefon vendor
- Kos mengikut butiran bagi perumahan sementara seperti kadar bilik setiap hari
- Tarikh perkhidmatan
- Tarikh pembayaran, jika berkaitan



### **PEMBAIKAN YANG BERPATUTAN UNTUK HARTANAH YANG ROSAK**

Contoh dokumentasi: **tuntutan insurans, anggaran kontraktor rasmi/invois/resit.**

#### DOKUMENTASI MESTI TERMASUK:

##### Tuntutan insurans mesti termasuk:

- Nama anda
- Nama/alamat/nombor telefon syarikat insurans telefon
- Tarikh perlindungan insurans
- Jumlah yang dilindungi
- Sebarang jumlah yang boleh ditolak

##### Anggaran rasmi kontraktor/invois/resit mesti termasuk:

- Nama anda
- Nama vendor/alamat/nombor
- Kos mengikut butiran perkhidmatan
- Tarikh (s) perkhidmatan
- Tarikh pembayaran, jika berkaitan



### **PERALATAN & PERALATAN PENTING**

Contoh dokumentasi: **invois/resit untuk perkakas/perabot penting atau Senarai Hajat kedai/Pendaftaran/Layaway yang menunjukkan item yang akan dibeli.**

#### DOKUMENTASI MESTI TERMASUK:

- Nama/alamat/nombor telefon vendor-
- Kos mengikut butiran pemohon/perabot penting
- Tarikh pembelian, jika berkaitan



### **UTILITI PENTING** (gas, air, elektrik)

Contoh dokumentasi: **invois/resit untuk utiliti penting.**

#### DOKUMENTASI MESTI TERMASUK:

- Nama anda
- Nama/alamat/nombor telefon vendor
- Kos mengikut butiran bagi utiliti penting
- Tarikh pembayaran, jika berkaitan
- Tarikh perkhidmatan



## DOKUMENTASI SOKONGAN UNTUK PERBELANJAAN

Sila berikan dokumentasi yang disenaraikan di bawah Perbelanjaan yang anda minta bantuan.



**DEPOSIT KESELAMATAN** (untuk perumahan baru jika tidak dapat mendiami rumah sedia ada)

Contoh dokumentasi: gambar hartanah yang rosak, salinan perjanjian pajakan yang ditandatangani (halaman pertama dan yang ditandatangani sahaja).

### DOKUMENTASI MESTI TERMASUK:

- Nama anda
- Nama/alamat/nombor telefon penjual atau tuan tanah
- Jumlah deposit keselamatan
- Tarikh(s) pajakan/perumahan baharu



## BANTUAN GADAI ATAU SEWA UNTUK KEDIAMAN UTAMA

Contoh dokumentasi: perjanjian pajakan yang ditandatangani (halaman pertama dan yang ditandatangani sahaja), penyata gadai janji bulanan semasa.

### DOKUMENTASI MESTI TERMASUK:

- Nama anda
- Nama/alamat/nombor telefon penjual atau tuan tanah
- Amaun sewa/gadai janji
- Tarikh(s) pajakan/gadai janji



## PENAMBAHBAIKAN DAN PENYELESAIAN ADAPTIF (berkaitan dengan Peristiwa)

Contoh dokumentasi: inouis/resit/anggaran untuk penambahbaikan dan penyelesaian adaptif.

### DOKUMENTASI MESTI TERMASUK:

- Nama anda
- Nama/alamat/nombor telefon vendor
- Kos mengikut butiran untuk penambahbaikan dan penyelesaian adaptif
- Tarikh perkhidmatan
- Tarikh pembayaran, jika berkaitan





## DOKUMENTASI SOKONGAN UNTUK PERBELANJAAN

Sila berikan dokumentasi yang disenaraikan di bawah Perbelanjaan yang anda minta bantuan.



### PEMBAIKAN PENGANGKUTAN (selain penyelenggaraan rutin, atau pembaikan yang tidak dapat dielakkan)

**Contoh dokumentasi: gambar kerosakan, anggaran/invois/resit untuk pembaikan pengangkutan, maklumat insurans kereta, jumlah kerugian maklumat kereta.**

#### Anggaran/invois/resit mesti termasuk:

- Nama anda/nama tanggungan anda yang layak
- Nama vendor/alamat/nombor telefon
- Kos mengikut butiran perkhidmatan
- Tarikh perkhidmatan
- Tarikh pembayaran, jika berkaitan

#### Maklumat insurans mesti termasuk:

- Nama anda/nama tanggungan anda yang layak
- Tarikh perlindungan insurans
- Jumlah dilindungi
- Sebarang jumlah yang boleh ditolak

#### UNTUK JUMLAH KERUGIAN KERETA, SEDIAKAN:

- Surat daripada syarikat insurans menyatakan jumlah kerugian
- Gambar kereta yang akan dibeli menunjukkan jenama dan model
- Invois daripada pengeluar kereta/pertukaran kereta termasuk nama anda/nama tanggungan anda



### PENGANGKUTAN AWAM ATAU KOMERSIAL

**Contoh dokumentasi: invois/resit untuk pengangkutan awam atau komersial seperti teksi, kereta api atau bas.**

#### DOKUMENTASI MESTI TERMASUK:

- Nama vendor/alamat/nombor telefon
- Kos pengangkutan mengikut butiran
- Tarikh perkhidmatan
- Tarikh pembayaran, jika berkaitan

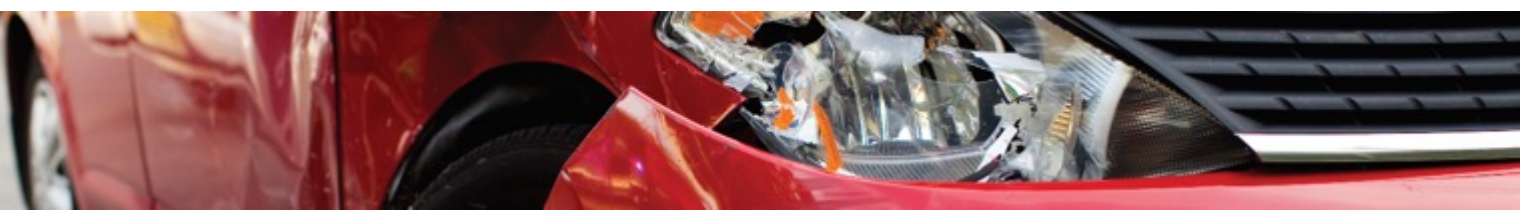


### KERETA SEWA (sehingga 30 hari)

**Contoh dokumentasi: invois/resit untuk penyewaan kereta.**

#### DOKUMENTASI MESTI TERMASUK:

- Nama/alamat/nombor telefon vendor
- Kos penyewaan kereta mengikut butiran seperti kadar sewa setiap hari
- Tarikh perkhidmatan
- Tarikh pembayaran, jika berkaitan





## DOKUMENTASI SOKONGAN UNTUK PERBELANJAAN

Sila berikan dokumentasi yang disenaraikan di bawah Perbelanjaan yang anda minta bantuan.



### **KAUNSELING PSIKOLOGI** (dianggap oleh pakar perubatan sebagai perlu selepas Peristiwa)

Contoh dokumentasi: invois/resit untuk kaunseling psikologi, penyata penyedia penjagaan kesihatan.

#### DOKUMENTASI MESTI TERMASUK:

- Nama pesakit
- Bukti bahawa kaunseling psikologi dianggap perlu oleh penyedia penjagaan kesihatan
- Nama vendor/alamat/nombor telefon
- Tarikh perkhidmatan
- Tarikh pembayaran, jika berkaitan



### **PERBELANJAAN AKIBAT MELARIKAN DIRI DARIPADA KEGANASAN RUMAH TANGGA**

Contoh dokumentasi: invois/resit untuk perbelanjaan akibat melarikan diri daripada keganasan rumah tangga seperti kos perumahan sementara.

#### DOKUMENTASI MESTI TERMASUK:

- Nama/alamat/nombor telefon vendor
- Kos mengikut butiran seperti kadar perumahan setiap hari
- Tarikh perkhidmatan
- Tarikh pembayaran, jika berkaitan



### **TIDAK DAPAT BEKERJA AKIBAT PERISTIWA**

Contoh dokumentasi: surat pengesahan daripada pengurus atau wakil Sumber Manusia syarikat, penyata penyedia penjagaan kesihatan, dokumentasi FMLA/cuti perubatan, pengesahan pihak ketiga yang lain mengenai ketidakupayaan untuk bekerja kerana peristiwa.

#### DOKUMENTASI MESTI TERMASUK:

- Nama anda
- Tarikh tidak dapat bekerja
- Kos mengikut butiran ketidakupayaan untuk bekerja disebabkan oleh peristiwa



### **PENJAGAAN KANAK-KANAK YANG TIDAK DIJANGKA** (sehingga 60 hari)

Contoh dokumentasi: invois/resit untuk penjagaan anak yang tidak dijangka untuk tanggungan anda yang layak.

#### DOKUMENTASI MESTI TERMASUK:

- Nama tanggungan yang layak
- Vendor/alamat/nombor telefon
- Kos mengikut butiran untuk penjagaan anak yang tidak dijangka
- Tarikh perkhidmatan
- Tarikh pembayaran, jika berkaitan



**BENCANA ALAM** (seperti banjir, kebakaran, puting beliung, gempa bumi, tsunami, letusan gunung berapi, ribut salji, kemarau, siklon, hurikan, taufan, atau ribut teruk)

Bencana alam yang tidak dijangka atau tidak dapat dielakkan yang menjejaskan anda, tanggungan anda dan / atau harta benda. Sebagai contoh, bencana mungkin mengakibatkan pemindahan, menyebabkan kecederaan peribadi dan / atau menyebabkan kerosakan kepada rumah atau kereta anda.



**KERAJAAN (NEGARA/NEGERI) MENGISYTIHARKAN BENCANA**

Bencana seluruh komuniti, bukan AS yang ditentukan untuk menyamai bencana yang layak.



**BENCANA DIISYTIHARKAN SECARA PRESIDEN (AS)**

Bencana seluruh komuniti yang ditetapkan secara rasmi oleh Presiden Amerika Syarikat. Orang-orang yang terkesan oleh bencana selalunya layak untuk bantuan FEMA.



**TINDAKAN PENGGANAS**

Serangan, penaklukan atau pergerakan pengganas atau tentera yang menjejaskan anda, tanggungan dan / atau harta benda anda.



**BENCANA AKIBAT DARIPADA KEMALANGAN PENGANGKUTAN AWAM (seperti bas, kereta api, feri, kapal terbang, atau trak)**

Kemalangan atau bencana yang melibatkan pengangkutan besar-besaran, seperti bas, kereta api, kapal terbang atau trak. Peristiwa ini mungkin telah menyebabkan kecederaan peribadi kepada anda atau tanggungan anda daripada kemalangan itu sendiri atau kerosakan pada kediaman utama dan kenderaan anda.



**PERISTIWA YANG DITENTUKAN OLEH SETIAUSAHA PERBENDAHARAAN AS SEBAGAI BENCANA (AS)**



**EPIDEMIK**

Wabak penyakit yang berlaku di kawasan geografi yang luas dan menjejaskan sebahagian besar populasi tempatan, wilayah atau negara.



**PENEMPATAN KETENTERAAN (anda atau pasangan/pasangan domestik anda dipanggil untuk bertugas aktif)**

Tanpa diduga atau tidak dapat dielakkan dipanggil untuk bertugas aktif dari rizab tentera atau Pengawal Negara semasa bencana alam atau kecemasan nasional. Ini tidak termasuk penempatan biasa untuk simpanan atau latihan berjadual Pengawal Kebangsaan.



## PERGOLAKAN AWAM

Pergolakan awam menyebabkan anda dan mangsa lain mencari tempat perlindungan/berpindah untuk keselamatan atau mengalami kesulitan kewangan yang tidak dijangka, disebabkan oleh pergolakan sosial/politik/awam/ekonomi yang berskala besar. Contohnya termasuk tetapi tidak terhad kepada pendudukan tentera, penurunan nilai mata wang, pemindahan besar-besaran dan konflik bersenjata.



## MEMBERI KESAN KEPADA KEDIAMAN UTAMA (kebakaran, banjir, atau perbelanjaan mengubah hidup yang luar biasa yang tidak dilindungi oleh insurans)

Peristiwa penting yang menjejaskan kediaman utama anda, yang mengakibatkan perbelanjaan atau pembaikan yang ketara. Contohnya, kebakaran rumah, kerosakan bumbung akibat angin atau pokok yang tumbang, atau Peristiwa luaran lain yang tidak dapat diramalkan. Tidak termasuk masalah Penyenggaraan berkaitan Peristiwa seperti paip pecah, dan lain-lain kecuali disebabkan oleh peristiwa luaran.



## PENYAKIT ATAU KECEDEeraan SERIUS (tidak dilindungi oleh insurans untuk anda atau tanggungan anda yang layak)

Penyakit atau kecederaan teruk yang tak dijangka, berlaku sekali sahaja kepada anda atau tanggungan anda. Peristiwa penyakit atau kecederaan tidak termasuk keadaan kronik dan ia juga tidak termasuk jumlah yang layak untuk pembayaran balik insurans atau pembayaran daripada akaun simpanan kesihatan (HSA).



## PERBELANJAAN PERUBATAN BUKAN RUTIN/LUAR BIASA (tidak dilindungi oleh insurans untuk tanggungan anda atau anda yang layak)

Perbelanjaan perubatan yang tidak dijangka, sekali sahaja dan perlu yang bukan penyakit atau kecederaan yang serius. Ini termasuk prosedur yang berkaitan dengan Peristiwa seperti kerja pergigian kecemasan. Ini tidak termasuk prosedur perubatan elektif kerana prosedur elektif tidak dapat dilakukan, yang diperlukan oleh peraturan kerajaan. Peristiwa ini adalah peristiwa yang tidak layak untuk pembayaran balik insurans atau pembayaran dari akaun simpanan kesihatan.



## MANGSA JENAYAH GANAS (tidak dilindungi oleh insurans untuk anda atau tanggungan anda yang layak)

Jenayah ganas yang menyebabkan kemudaratan fizikal dan / atau tidak hadir waktu kerja.



## PENYALAHGUNAAN DALAM RUMAH TANGGA

Keganasan rumah tangga menyebabkan anda dan mana-mana mangsa lain meninggalkan kediaman yang tidak selamat. Anda mungkin ingin mencari perlindungan keganasan rumah tangga dalam komuniti anda untuk memberi anda dengan bimbingan dan sumber komuniti untuk membantu anda. Anda boleh memberikan EAF dengan pelepasan dari tempat perlindungan sebagai dokumentasi sokongan.



## KEMATIAN

Kematian pemohon (ahli kelas amal) atau ahli keluarga terdekat pemohon. Ahli keluarga terdekat ditakrifkan sebagai: pasangan atau rakan pasangan hubungan sivil atau domestik, ibu bapa/ibu bapa mertua/ibu bapa tiri, anak/menantu/ anak tiri, adik beradik/adik ipar/adik tiri, datuk nenek/datuk nenek mertua/datuk nenek tiri, cucu/cucu menantu/cucu tiri. Hubungan domestik ditakrifkan sebagai "hubungan yang berterusan dan komited seperti pasangan, antara orang dewasa."