



EMERGENCY
ASSISTANCE
FOUNDATION

PANDUAN PERMOHONAN GERAN

BERMULA

Emergency Assistance Foundation (EAF) adalah badan amal awam AS 501(c)(3) terkemuka yang direka semata-mata untuk mentadbir dana bantuan bencana dan kesusahan yang komprehensif. EAF mentadbir semua aktiviti dana dan membantu pemohon dengan permohonan geran mereka apabila diperlukan.

Aplikasi geran berasaskan awan dan dinamik kami telah direka untuk memberikan pengalaman yang mesra pengguna. Untuk mengakses permohonan geran bagi Dana yang berkaitan dengan organisasi anda, sila lawati laman web Dana dan klik Mohon Geran.

Jika anda mempunyai sebarang pertanyaan berkaitan permohonan geran anda, sila rujuk maklumat hubungan di laman web Dana dan di bahagian atas permohonan, atau hubungi pasukan Pengalaman Pemohon EAF secara langsung di applicantssupport@emergencyassistancefdn.org.



LANGKAH PERTAMA: MENDAFTAR

Sebelum anda memulakan permohonan anda, anda mesti mendaftar terlebih dahulu dengan alamat e-mel yang sah. Anda kemudiannya akan menerima pautan untuk memulakan proses permohonan geran.

- 1** Pertama, masukkan nama pertama, nama keluarga dan alamat e-mel anda. Klik hantar.

Pendaftaran Permohonan Geran

Untuk memohon geran daripada **Emergency Assistance Fund (EAF)**, anda perlu mendaftar dengan melengkapkan dan menyerahkan borang di bawah. Sila ambil perhatian bahawa anda mesti menjadi ahli kelas amal dana untuk layak menerima geran. Selepas menyerahkan borang, anda akan dihantar melalui e-mel pautan ke permohonan geran.

Emergency Assistance Foundation (EAF) ialah pentadbir pihak ketiga untuk Micron Team Member Assistance Fund. EAF secara bebas mentadbir semua aktiviti dana, termasuk menerima derma, menyemak permohonan geran secara objektif, dan menganugerahkan serta mengagihkan geran. Jika anda mempunyai sebarang soalan, anda boleh menghubungi pasukan Sokongan Pemohon EAF melalui e-mel di Registrations@emergencyassistancefdn.org atau dengan menghubungi 1-877-274-4496.

Nama pertama:

Nama terakhir:

e-mel:

[Submit](#)

- 2** Selepas menyerahkan maklumat anda, anda akan menerima pautan melalui e-mel untuk memulakan proses permohonan anda dari grantreviewteam@emergencyassistancefdn.org.

Terima kasih kerana mendaftar untuk permohonan geran dalam talian. Anda sepatutnya menerima e-mel daripada Emergency Assistance Foundation dengan pautan ke aplikasi. Hanya klik pautan dalam e-mel untuk memulakan aplikasi anda, yang akan dibuka dalam pelayar internet anda. Jika anda tidak menerima e-mel itu tidak lama lagi, ini mungkin bermakna anda telah salah menaip alamat e-mel anda ke dalam borang pendaftaran. Sila serahkan semula borang pendaftaran dengan alamat e-mel yang betul, atau gunakan alamat e-mel alternatif.

Emergency Assistance Foundation (EAF) ialah pentadbir pihak ketiga untuk Assistance Fund. EAF secara bebas mentadbir semua aktiviti dana, termasuk menerima derma, menyemak permohonan geran secara objektif, dan menganugerahkan serta mengagihkan geran. Jika anda mempunyai sebarang soalan, anda boleh menghubungi pasukan Sokongan Pemohon EAF melalui e-mel di Registrations@emergencyassistancefdn.org atau dengan menghubungi 1-877-274-4496.

Pautan Permohonan Geran untuk XYZ All Relief Fund

Terima kasih kerana mendaftar untuk permohonan geran dalam talian XYZ All Relief Fund. Anda boleh [mengklik pautan ini](#) untuk memulakan aplikasi atau kembali ke aplikasi di mana anda berhenti pada bila-bila masa.

Jika mengklik pautan tidak berfungsi, anda boleh menyalin dan menampal URL di bawah ke dalam pelayar internet anda:
https://eaf.qualtrics.com/jfe/form/SV_aY3gfuEH350C778?Q_DL=11mN87gEeUJISGM_aY3gfuEH350C778_CGC_c9CbTczca3jZPRr&Q_CHL=email

Yayasan Bantuan Kecemasan (EAF) ialah pentadbir pihak ketiga untuk XYZ All Relief Fund. EAF secara bebas mentadbir semua aktiviti dana, termasuk menerima sumbangan, mengkaji permohonan geran secara objektif, dan pemberian dan penderangan geran. Sekiranya anda mempunyai sebarang pertanyaan, anda boleh menghubungi pasukan Sokongan Pemohon EAF melalui e-mel di applicantssupport@emergencyassistancefdn.org atau dengan menghubungi **1-888-303-4369**.

Terima kasih
 Yayasan Bantuan Kecemasan

Untuk memulakan proses permohonan, hanya klik pautan yang disediakan dalam e-mel.



LANGKAH KEDUA:

MENENTUKAN KELAYAKAN GERAN

Untuk menyelaraskan proses, EAF menggunakan penilaian kelayakan dinamik untuk memastikan anda layak mendapat geran sebelum anda meneruskan permohonan sebenar.

- 1 *Baca, semak sepenuhnya dan bersetuju dengan Borang Persetujuan kami (dan Penyata Privasi/Kuki), Proses Pemilihan Geran dan Terma Bantuan Kewangan.*

Borang Persetujuan

ditadbir oleh Emergency Assistance Foundation, Inc. ("Yayasan"). Maklumat peribadi anda mungkin disimpan dan diproses oleh Yayasan dan penyedia perkhidmatannya di negara-negara selain daripada negara anda, termasuk Kanada dan Amerika Syarikat. Negara-negara tersebut mungkin tidak mempunyai undang-undang perlindungan data yang sama seperti negara anda. Dengan menandai kotak di bawah, anda bersetuju dengan pengumpulan, penggunaan, pemindahan, penyimpanan data dan pemrosesan maklumat peribadi lain seperti yang diterangkan dalam [Kenyataan Privasi dan Kuki yang tersedia di sini](#).

Emergency Assistance Foundation, Inc. tidak akan meminta anda memberikan Nombor Keselamatan Sosial anda dalam proses permohonan. Anda hanya akan diminta untuk memberikan jumlah minimum maklumat yang diperlukan untuk mempertimbangkan permohonan geran anda.

Proses Pemilihan Geran

Proses semakan permohonan dan penganugerahan geran ditadbir oleh Emergency Assistance Foundation, Inc. yang merupakan organisasi awam dan bukan untuk keuntungan yang dikecualikan cukai 501(c)(3) A.S. dengan kelulusan khusus untuk Tabung Bantuan Kesulitan dan Bencana Pekerja. Permohonan tidak akan disemak sehingga ia lengkap. Setelah ia diserahkan, masa pusing balik normal ialah dalam masa 10 hari perniagaan. Pemohon boleh melihat dan memuat turun permohonan mereka selepas ia diserahkan. Jika permohonan disahkan, ia akan menganugerahkan geran mengikut keperluan yang ditentukan. Apabila boleh, geran dibayar kepada vendor, bukannya pemohon individu. Emergency Assistance Foundation, Inc. komited untuk melindungi kerahsiaan dan keselamatan maklumat peribadi yang mungkin diterima oleh Emergency Assistance Foundation, Inc. berkaitan dengai

Bantuan Kewangan

Geran daripada bertujuan untuk anggota kumpulan yang paling terdedah kepada kecemasan kewangan yang disebabkan oleh bencana atau kesulitan peribadi yang layak. Saiz setiap geran adalah berdasarkan keperluan yang dinyatakan dalam permohonan, kriteria yang ditetapkan, kesihatan dana dan julat geran. Jumlah geran maksimum yang tersedia untuk setiap insiden ialah sebanyak \$8,000 dan jumlah minimum yang boleh diminta ialah \$0.

Sila ambil perhatian bahawa pendekatan berperingkat disediakan untuk memastikan bahawa nilai kewangan setiap geran adalah adil di seluruh lokasi geografi. Di sesetengah negara, nilai akan menjadi 75% daripada nilai USD yang dirujuk di atas, dan di negara lain, ia akan menjadi 50%. Setiap negara diberikan tahap peringkat yang telah dirujuk silang oleh Bank Dunia dan tersedia di portal di bawah.

Sekiranya anda diluluskan untuk mendapatkan geran, bayaran utama akan dibuat kepada vendor bagi pihak anda dan anda mungkin tidak akan dibayar balik.



LANGKAH KEDUA: MENENTUKAN KELAYAKAN GERAN

Kelayakan & Penilaian Kendiri membantu menentukan sama ada anda layak menerima geran berdasarkan kriteria Dana.

2 Jawab soalan Penilaian Kendiri dengan tepat dan mengikut kemampuan anda.

Selamat datang ke Permohonan Geran!

telah dicipta untuk membantu anggota kumpulan yang menghadapi kesulitan Perbelanjaan kewangan serta-merta selepas bencana atau Peristiwa kesulitan peribadi yang tidak dijangka yang layak.

Penilaian Kendiri

Soalan-soalan berikut akan membantu menentukan sama ada anda layak mendapat geran daripada I

Kriteria Dana

Untuk memenuhi kriteria untuk menerima geran, anda mesti boleh menjawab "Ya" kepada semua perkara berikut:

	Ya	Tidak
a) Adakah anda melengkapkan permohonan ini dalam tempoh 180 hari selepas Peristiwa berlaku?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
b) Adakah ini permohonan pertama atau kedua anda dalam tempoh 12 bulan yang lalu?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
c) Adakah jumlah geran yang anda minta antara \$0 - \$8,000?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
d) Adakah anda boleh menyediakan dokumentasi untuk Peristiwa dan Perbelanjaan yang memaklumkan tarikh perbelanjaan, jumlah perbelanjaan dan orang yang bertanggungjawab untuk bil?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
e) Pastikan anda tidak menerima lebih daripada \$8,000 daripada Dana dalam tempoh 12 bulan yang lalu?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Siapa yang boleh Memohon?

Anda mesti boleh menjawab "Ya" untuk soalan 1 dan "Ya" untuk sama ada soalan kelayakan 2 atau 3 di bawah supaya boleh menyerahkan permohonan. Jika anda mempunyai sebarang soalan, sila semak Soalan Lazim Permohonan untuk spesifikasi kelayakan.

	Ya	Tidak
1. Dikerjakan oleh Micron atau sekutunya pada tarikh permohonan; dan	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2. Status sepenuh masa atau separuh masa, atau	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3. Pada cuti sakit yang diluluskan atau cuti rehat yang diluluskan tidak lebih daripada satu tahun.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

[Previous](#) [Next](#)



LANGKAH KETIGA: ISI PROFIL PEMOHON

Bahagian pertama permohonan ialah Borang Profil Pemohon. Di sini, anda akan memberikan kami butiran profil anda.



Butiran termasuk:

- Nama Pemohon
- Alamat Emel
- ID pekerja #
- Nombor Telefon
- Maklumat Pasangan/Tanggungan
- Maklumat Pendapatan & Perbelanjaan
- Maklumat Aset Cecair

- 1 Hanya masukkan maklumat anda dalam medan yang disediakan.

Nama Akhir Pemohon (seperti yang terdapat pada rekod gaji)

Nama Pertama Pemohon

ID foto keluaran kerajaan mungkin diminta untuk menyokong semakan permohonan anda. Sila tanda pada kotak untuk mengesahkan anda telah membaca perkara ini.

Saya sahkan

Alamat E-mel (mengesahkan e-mel pendaftaran)

Employee ID malay

4 digit terakhir SSN anda

Tarikh Lahir (format: BB/HH/TTTT)

Tahun Kelahiran

Sahkan nombor telefon yang anda masukkan adalah betul - memberikan nombor yang tepat untuk panggilan dan teks membantu kami berkomunikasi dengan anda sekiranya terdapat soalan semasa proses semakan, serta menghubungi anda semasa proses pembayaran sekiranya anda diberikan geran.

- 2 Nyatakan sama ada anda mempunyai pasangan, pasangan domestik atau tanggungan. Borang adalah dinamik dan akan disesuaikan mengikut pilihan anda.

Adakah anda mempunyai pasangan, pasangan rumah tangga atau tanggungan?

Ya

Tidak

Maklumat Pasangan, Pasangan Rumah Tangga atau Tanggungan

Tanggungan yang layak termasuk pemohon, pasangan/pasangan rumah tangga mereka, anak kecil dan tanggungan lain yang mana pemohon bertanggungjawab dari segi kewangan.

- Ibu bapa, datuk nenek atau saudara-mara lain TIDAK dianggap sebagai tanggungan melainkan pemohon boleh menunjukkan bahawa mereka dituntut sebagai tanggungan pada penyata cukai IRS pemohon (AS sahaja) atau dokumen undang-undang lain (bukan AS sahaja).
- Perkongsian domestik ditakrifkan sebagai "hubungan seperti pasangan yang berterusan dan komited antara orang dewasa."

	Nama penuh yang sah	Hubungan	Tinggal dengan anda	
			Ya	Tidak
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Aset Cair (Tunai dan Simpanan):

\$0-\$4000

\$4001-\$8000

\$8001-\$12000

\$12001 - \$16000

Lain-lain, masukkan jumlah kira-kira

Jika anda mempunyai jumlah aset cair yang luar biasa, sila jelaskan mengapa?

- 3 Setelah selesai dengan bahagian Kelayakan Kewangan, hanya klik seterusnya untuk meneruskan ke bahagian seterusnya permohonan.



LANGKAH KEEMPAT: PILIH PERISTIWA YANG LAYAK

Dana mempunyai garis panduan tentang jenis acara yang layak menerima geran - bahagian ini meminta butiran asas peristiwa tersebut.

- 1** Pilih peristiwa yang layak untuk anda mohon geran, dan kemudian klik seterusnya untuk meneruskan.

Epidemik
Bencana alam seperti banjir, kebakaran, puting beliung, gempa bumi, tsunami, letusan gunung berapi, ribut salji, kemarau, siklon, hurikan, taufan atau ribut yang teruk
Bencana yang diisytiharkan secara presiden (Amerika Syarikat)
Kerajaan (negara/negeri) mengisytiharkan bencana atau menentukan Peristiwa itu adalah bencana
Tindakan pengganasan
Bencana akibat kemalangan yang melibatkan pengangkutan umum seperti bas, kereta api, feri, kapal terbang atau trak
Sebarang Peristiwa yang ditentukan oleh Setiausaha Perbendaharaan AS adalah bencana (AS)
Pengerahan Ketenteraan
Impak kediaman utama: kebakaran, banjir atau perbelanjaan mengubah kehidupan luar biasa yang tidak dibayar oleh insurans
Penyakit atau kecederaan serius — tidak dibayar oleh insurans
Perbelanjaan perubatan bukan rutin/luar biasa – tidak dibayar oleh insurans
Mangsa jenayah kekerasan
Penderaan rumah tangga
Kematian pemohon atau ahli keluarga terdekat mereka atau tanggungan yang layak

- 2** Anda kemudian akan diminta untuk memasukkan tarikh peristiwa, dan mengenal pasti sama ada anda (pemohon) atau orang yang bergantung dipengaruhi oleh peristiwa tersebut.

Epidemik – kos yang tidak dibayar oleh insurans
Wabak penyakit yang berlaku di kawasan geografi yang luas dan menjejaskan sebahagian besar populasi tempatan, wilayah atau negara.

Tarikh Peristiwa bermula atau penyakit berlaku

Siapakah yang menderita akibat daripada Peristiwa tersebut?
 Pemohon
 Tanggungan





LANGKAH LIMA:

MENYEDIAKAN DOKUMENTASI PERISTIWA

Anda kini akan diminta untuk memberikan dokumentasi yang menunjukkan bukti peristiwa- ini diperlukan oleh peraturan sebelum permohonan itu boleh dipertimbangkan.

- 1 *Pilih jenis dokumentasi yang akan anda sediakan, dan kenal pasti sama ada item yang disenaraikan dalam bahagian Maklumat Yang Diperlukan disertakan.*

Dokumentasi Peristiwa

Sila berikan dokumentasi yang menunjukkan bukti Peristiwa yang diperlukan oleh peraturan sebelum permohonan boleh dipertimbangkan. Semak kategori yang sesuai di bawah untuk menunjukkan dokumentasi yang anda sediakan.

Laporan petugas kecemasan

Nota doktor

Pemberitahuan kerajaan

Kenyataan penyedia jagaan kesihatan lain

Pengesahan syarikat mengenai kuarantin

Lain-lain (terangkan di sini)

Maklumat yang Diperlukan

Dokumentasi yang anda berikan mesti termasuk maklumat yang disenaraikan di bawah. Lihat dokumentasi anda dan untuk setiap item yang disenaraikan di bawah semak "Ya" jika dokumentasi mempunyai elemen ini dan "Tidak" jika tidak. **Untuk setiap "Tidak," anda perlu memasukkan dokumentasi tambahan yang menunjukkan bahawa maklumat sebelum permohonan anda boleh disemak atau geran dibuat.**

	Ya, maklumat ini disertakan	Tidak, maklumat ini tidak disertakan
Tarikh Peristiwa	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Nama Pemohon/Tanggungjawab	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Tarikh perkhidmatan	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Penerangan Peristiwa	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

- 2 *Pilih cara anda akan menyerahkan dokumentasi peristiwa- melalui muat naik terus, faks atau e-mel.*

Dokumentasi Sokongan

Sila berikan dokumentasi sokongan Peristiwa yang mesti disediakan sebelum permohonan boleh dipertimbangkan.

Pilih cara anda menyediakan dokumentasi yang diperlukan di bawah:

Muat naik semua dokumen ke permohonan ini (cara terantas untuk mendapatkan kelulusan geran)

Fakskan semua dokumentasi (anda boleh muat turun Halaman Depan Faks)

Lakukan kedua-duanya: Muat naik dan faks dokumentasi

E-mel dokumen kepada:

Muat naik Dokumentasi anda

Anda boleh memuat naik 2 dokumen di sini.

Muat naik fail sokongan

Drop files or click here to upload

Adakah individu tersebut berjumpa doktor / pakar perubatan / penyedia jagaan kesihatan?

Ya

Tidak

Dalam ruang yang disediakan, sila jelaskan apa-apa lagi yang akan membantu dalam memahami keadaan yang berkaitan dengan kesulitan anda:

- 3 *Memberi penjelasan ringkas mengenai peristiwa tersebut; mengenal pasti sama ada individu tersebut berjumpa doktor/pakar perubatan/pembekal penjagaan kesihatan; dan berikan sebarang butiran tambahan lain yang ingin anda kongsi mengenai kesusahan anda.*



LANGKAH ENAM: KENAL PASTI PERBELANJAAN YANG LAYAK

Seterusnya, anda akan mengenal pasti dan menyediakan dokumentasi untuk perbelanjaan yang ditanggung / yang akan ditanggung akibat daripada peristiwa tersebut.

- 1** Pilih kategori perbelanjaan yang mana anda akan mendapatkan geran.

Perbelanjaan yang Layak
Perbelanjaan yang disenaraikan di bawah adalah satu-satunya perbelanjaan yang layak dibenarkan untuk Peristiwa yang anda pilih. **Saiz geran maksimum ialah \$8,000 dan saiz geran minimum ialah \$0.**

Sila berikan dokumentasi yang menunjukkan bukti Perbelanjaan yang diperlukan oleh peraturan sebelum permohonan boleh dipertimbangkan. Selain itu, anda mesti memasukkan maklumat vendor yang akan dibayar untuk perbelanjaan di bawah. Jika anda meminta bayaran balik, sila senaraikan diri anda, maklumat kenalan anda dan jumlah permohonan pembayaran balik anda di bawah "Vendor". Dokumentasi boleh dimuat naik, difakskan atau kedua-duanya.

Muat naik – Setiap perbelanjaan di bawah mempunyai butang muat naik bersamanya, yang digunakan untuk memuat naik dokumentasi anda.

Faks – Untuk faks, muat turun [Halaman Depan Faks](#) ini dan gunakan hanya satu Halaman Depan Faks semasa fakskan semua dokumentasi sokongan. Sila pastikan anda memasukkan semua maklumat yang diperlukan pada Halaman Depan Faks. Jika Halaman Depan Faks tidak lengkap dan dokumentasi tidak dapat dipadankan dengan permohonan anda, geran tidak boleh dibuat.

Saya faham saya mesti memilih sekurang-kurangnya satu perbelanjaan untuk diberikan geran.

Ya

Tidak

Pilih perbelanjaan yang anda minta bantuan dan mempunyai dokumentasi untuk diberikan:

Makanan

Makanan – keperluan segera sahaja (biasanya terpakai sehingga 2-4 minggu selepas Peristiwa)

Pakaian

- 2** Masukkan butiran yang diperlukan dalam medan yang dipaparkan (tujuan bantuan, jumlah yang diminta dan butiran vendor) dan muat naik dokumentasi yang diperlukan. Ulang untuk semua kategori perbelanjaan tambahan.

Makanan – keperluan segera sahaja (biasanya terpakai sehingga 2-4 minggu selepas Peristiwa)

Anda meminta bantuan untuk Makanan – keperluan segera sahaja (biasanya terpakai sehingga 2-4 minggu selepas Peristiwa). Untuk menerima bantuan anda mesti menyerahkan:

- dokumentasi seperti resit, invois, bil, dsb. untuk perbelanjaan yang ditanggung daripada Peristiwa ini yang mesti disediakan sebelum permohonan boleh dipertimbangkan atau,
- dokumentasi lain yang jelas menunjukkan item yang hendak dibeli dan jumlah kos.

Y/T	Terangkan secara ringkas tujuan bantuan ini Tulis Di Bawah	Jumlah Diminta \$
Adakah anda boleh menyediakan dokumentasi ini? Jika tidak, perbelanjaan ini tidak layak untuk mendapatkan bantuan.	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Maklumat vendor/pemutang

Nama vendor/pemutang

Alamat vendor/pemutang

E-mel vendor/pemutang

Nombor akaun vendor

Nombor telefon Vendor / Pemutang: Pilih opsiyen dan masukkan nombor kenalan

AS (xxx-xxx-xxxx)

Di luar AS/Kanada

Dalam ruang yang disediakan, sila jelaskan apa-apa lagi yang akan membantu dalam memahami keadaan yang berkaitan dengan kesulitan anda:

[Previous](#) [Next](#)

- 3** Berikan butiran tambahan tentang keadaan kesukaran anda, dan klik 'seterusnya' untuk meneruskan.



LANGKAH KETUJUH:

MENYEMAK DAN MENGEMUKAKAN PERMOHONAN

Akhir sekali, anda akan diminta untuk bersetuju dengan syarat kami sebelum menyerahkan permohonan anda kepada pasukan kami.

- 1** Berikan sebarang maklumat tambahan dan nyatakan sama ada anda bersedia melengkapkan tinjauan untuk berkongsi pengalaman anda/membantu meningkatkan proses pemberian.

Ruang ini tersedia jika anda ingin memberikan maklumat lanjut mengenai keperluan anda untuk geran tersebut.

Galakkan Orang Lain: Jika anda dianugerahkan geran, adakah anda bersedia untuk melengkapkan tinjauan pendek untuk berkongsi cerita anda? Pilih "Ya" untuk menerima pautan ke tinjauan melalui e-mel. Sila ambil perhatian bahawa selain menghantar tinjauan kepada anda, Yayasan Bantuan Kecemasan akan memberikan nama dan e-mel anda kepada organisasi penaja dana, dan mereka juga mungkin meminta maklum balas anda dalam usaha untuk meningkatkan kesedaran dan sokongan dana.

Ya

Tidak

Bantu Kami Memperbaiki: Adakah anda bersedia untuk melengkapkan tinjauan ringkas tanpa nama untuk membantu Yayasan Bantuan Kecemasan menambah baik permohonan geran dan proses semakan? Pilih "Ya" untuk menerima pautan ke tinjauan melalui e-mel.

Ya

Tidak

Klik di bawah untuk memudahkan semakan permohonan geran anda. Untuk membantu melengkapkan dan menyemak permohonan geran anda secepat mungkin, kami mungkin perlu menghubungi anda untuk mengumpulkan maklumat atau dokumentasi tambahan. Jika kami tidak dapat menghubungi anda selama lebih daripada 14 hari, kami mungkin memberikan nama, alamat e-mel dan lokasi anda secara sulit kepada seseorang di syarikat anda yang telah bersetuju untuk membantu pemohon geran. Kami hanya akan memberikan nama, alamat e-mel dan lokasi anda, dan tiada maklumat lain tentang permohonan anda, dalam usaha untuk menghubungi anda.

Klik di bawah untuk memudahkan semakan permohonan geran anda. Untuk membantu melengkapkan dan menyemak permohonan geran anda secepat mungkin, kami mungkin perlu menghubungi anda untuk mengumpulkan maklumat atau dokumentasi tambahan. Jika kami tidak dapat menghubungi anda selama lebih daripada 14 hari, kami mungkin memberikan nama, alamat e-mel dan lokasi anda secara sulit kepada seseorang di syarikat anda yang telah bersetuju untuk membantu pemohon geran. Kami hanya akan memberikan nama, alamat e-mel dan lokasi anda, dan tiada maklumat lain tentang permohonan anda, dalam usaha untuk menghubungi anda.

Klik di sini untuk membenarkan kami menyemak permohonan geran anda secepat mungkin dengan berkongsi nama, alamat e-mel dan lokasi anda secara sulit, jika perlu, seperti yang diterangkan di atas.

Selepas menyerahkan permohonan ini, jika anda disahkan menjadi ahli Kelas Amal Dana, anda akan menerima perlindungan kecurian identiti komprehensif selama dua tahun, yang ditaja oleh EAF dan percuma sepenuhnya kepada anda. Jika disahkan, anda akan menerima perkhidmatan ini sama ada anda diberikan geran atau tidak. Cari e-mel daripada Sontiq (info@email.sontiq.com), yang akan menyertakan maklumat tambahan tentang pendaftaran anda, serta arahan untuk membuat akaun dalam talian. Untuk mengetahui lebih lanjut mengenai perkhidmatan komprehensif yang disertakan dengan Perlindungan Identiti Sontiq, [klik di sini](#).

- 3** Apabila sudah bersedia, klik 'Serah' untuk menyerahkan permohonan anda untuk diproses.

- 2** Klik kotak berpandangan tinggi untuk membolehkan kami menyemak permohonan geran anda, dan mengakui bahawa anda bersetuju dan memahami terma kami.





EAFRELIEF.ORG | [@EAFRELIEF](https://twitter.com/EAFRELIEF)